

Bewirtungsbeleg

Zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung
der Bewirtungsaufwendungen gem. § 4 Abs. 5 EstG

Hinweis: Bitte dieses Blatt fest an die Bewirtungsrechnung heften

Tag der Bewirtung:	-----	
Ort der Bewirtung:	----- -----	Die vollständige Adresse muss entweder hier oder auf der Rechnung stehen
Bewirtende Person: (Gastgeber)	----- -----	Der Name des Gastgebers muss mit aufgeführt werden, ebenso mitspeisende AN
Bewirtende Personen:	----- ----- ----- ----- ----- -----	Namen der bewirteten Personen; die Angabe der Anschriften ist nicht unbedingt erforderlich, jedoch sollte anhand von Name, Vorname, Firma und Ort eine Identifizierung möglich sein
Anlass der Bewirtung:	----- ----- ----- -----	Anlass möglichst genau beschreiben, um die betriebliche Ver- anlassung nach- zuweisen. Nicht ausreichend: "Arbeitsessen", "Infogespräch" etc.
Rechnungsbetrag:	-----	
Trinkgeld:	-----	
Name Ihrer Firma: ab 250,00 EUR	----- -----	
Ort, Datum:	-----	Zeitnahe Belegerstellung!
Unterschrift:	-----	Unterschrift ist notwendig, daher nicht vergessen!